



# FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Calle Toledo 1. Local 4 Alcalá de  
Henares (Madrid)

[hola@geadanza.com](mailto:hola@geadanza.com)

643 99 43 39

## Bienvenido/a a Gea Centro de Danza y Bienestar

INSTRUCCIONES para cumplimentar y entregar formulario:

- Para poder realizar la entrega telemática es necesario tener instalado el programa **Adobe Acrobat Reader DC** en el equipo. También es posible imprimirlo y entregarlo en el centro, aunque solo recomendamos esta opción si no es posible la vía telemática. El planeta seguro que te lo agradecerá :)
- Aquí puedes ver como **rellenar y firmar documentos** con Adobe Acrobat Reader DC
- Rellenar campos de datos obligatorios marcados con asterisco (pág. 1).
- Leer, aceptar, firmar y poner fecha en el anexo de "**Normativa Interna**"(pág. 3).
- Leer, aceptar o no, los consentimientos contenidos en el anexo de "**Protección de Datos**", poner fecha y firmar (pág.3).
- Leer, aceptar o no los consentimientos contenidas en el anexo de "**Consentimientos adicionales**" (según corresponda adulto/menor), poner fecha y firmar (pág. 4).
- Pulsar el botón **Enviar** (pág. 4) para que el cliente de correo predeterminado se abra y puedas completar el envío con el formulario adjunto.

*Cuéntanos un poco sobre ti* \* Por favor, completa los campos con asterisco

### Datos personales

Nombre *	E-mail:
Apellidos *	Dirección
DNI *	
Teléfono móvil *	Código Postal
Teléfono fijo	Localidad

Tengo menos de 18 años? \*  **Si eres menor de edad,** indica tu fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Si eres menor de edad, estos datos los tiene que rellenar tu padre/madre o representante legal:

Nombre *	E-mail
Apellidos *	Domicilio *
DNI *	Código Postal *
Teléfono móvil *	Localidad *
Teléfono fijo	Parentesco *

*Dinos en qué quieres participar*

### Actividades

Indica una o varias actividades en las que quieras participar. Por favor, especificar: **disciplina, día y hora** por cada actividad. \*

_____	_____
_____	_____
_____	_____

*Sobre el pago y modalidad*

### Tipo de Matrícula \*

Ordinaria (10€)     Reducida (6€)     Exenta

### Modalidad \*

Presencial     Parcialmente online     Totalmente online

# Normativa interna

## 1. OBJETO DE LA NORMATIVA

El reglamento tiene por objeto regular las condiciones de uso de las instalaciones del Centro, los servicios y actividades ofrecidos por el mismo, todo ello en los términos y condiciones previstas en este documento.

## 2. CLASES

Las clases regulares, salvo excepciones, serán hasta finales de junio. En el mes de julio se celebrarán los Talleres de Verano para Adultos, y el Campamento de Arte para niños y niñas.

## 3. CANCELACIÓN Y RECUPERACIÓN DE CLASES

- No se impartirá clase si acuden a la misma menos de dos personas salvo excepciones (ensayos extra, etc.).
- Si un grupo, de forma definitiva, se reduce en alumnado hasta 3, el mismo se verá cancelado o las alumnas derivadas a otros grupos
- Como norma general, no se impartirán clases en fiesta estatal, autonómica y local. Los meses con 5 clases compensan a los de 3.
- Las clases perdidas por ser día festivo no se pueden recuperar. El resto sí, siempre que sea posible, hasta un máximo de cuatro clases al mes.
- El centro cierra los días 24, 26 y 31 de diciembre, 2 y 5 de enero en Navidad, y miércoles de Semana Santa. Estas clases se recuperarán en el horario que a cada alumno le convenga.

## 4. APTITUD FÍSICA

El/la alumno/a garantiza que su estado de salud es el adecuado para participar en ejercicios activos o pasivos y que estos no serán perjudiciales para su salud, seguridad, confort y condición física.

- El/la alumno/a no podrá realizar ejercicio mientras se encuentre incapacitado o tomando alguna medicación aprobada por su médico. El Centro no aceptará responsabilidad alguna derivada de estas situaciones. Es responsabilidad de las mujeres embarazadas consultar a su médico sobre las actividades y/o servicios del Centro que no deberán ser usados durante el embarazo. El Centro no aceptará responsabilidad alguna derivada de estas situaciones.

## 5. USO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO

### 5.1. PUNTUALIDAD

Por respeto hacia los profesores y los/as compañeros/as, así como para un funcionamiento óptimo de la clase y del cuerpo, se ruega puntualidad. El calentamiento y acondicionamiento físico es de suma importancia para un correcto desarrollo de las capacidades corporales, así como para prevenir lesiones. Salvo excepciones, no se permitirá la entrada a la clase pasados 10 minutos del inicio de esta.

### 5.2. HIGIENE

Se ruega a los usuarios del centro acudir aseados y con una correcta higiene para el buen funcionamiento de las clases.

### 5.3. NORMAS DE COMPORTAMIENTO Y VESTUARIO

- El/la alumno/a deberá tener un comportamiento tranquilo y correcto en las instalaciones del Centro, con el fin de no molestar y/o impedir el libre y normal disfrute de estas por los demás alumnos. En particular, el socio no deberá usar lenguaje ofensivo, agresivo o abusivo, ni molestar o incomodar a otros alumnos y/o empleados del Centro. El incumplimiento de esta norma podrá ser considerado como una falta muy grave, y acarrear, a criterio de la Dirección del Centro, la expulsión del alumno.
- Está prohibido el uso de calzado de calle en determinadas zonas comunes y en las salas del centro.
- Es recomendable acudir con una toalla propia para poder usar las colchonetas del centro.
- No se permite fumar en ningún área del Centro.

## 6. DELIMITACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y SEGURIDAD

El centro no se responsabiliza de la pérdida, daño o robo de los bienes personales del alumno, que tenga lugar en las instalaciones.

## 7. PAGOS

- Los pagos periódicos correspondientes a suscripciones en actividades y/o servicios impartidos regularmente deberán realizarse íntegramente antes del día 7 de cada mes. De no ser así, habrá un recargo de tres euros en la cuota de esa mensualidad.
- Salvo excepciones, los pagos son mensuales, por clases sueltas o en bono. No se permite abonar los pagos por quincenas. Los bonos tendrán una caducidad de 6 meses desde la fecha de su compra y son transferibles.
- Aquellas actividades celebradas en el centro de manera puntual (taller, intensivo, máster-class, etc.) deberán ser reservadas con carácter general, lo cual, implicará el pago de una reserva que ascenderá al 50% del precio total estipulado para la actividad. El resto se pagará una vez finalizada la actividad.
- No se procederá a la devolución del pago de las actividades. Somos una pequeña empresa y entendemos las situaciones de nuestros alumnos/as, por eso damos la oportunidad de recuperar todas las actividades en la medida de lo posible.

## 8. MENORES DE 12 AÑOS

- El Centro dispone de actividades infantiles, a las cuales podrán acceder alumnos menores de 12 años.
- El padre/madre o tutor legal será responsable de la asistencia y recogida del alumno de aquellas actividades en las que participe en el Centro. Siempre dentro del horario previsto, y cumpliendo con las condiciones de higiene y vestuario recogidas en el propio reglamento. Para ello, tiene permitido el acceso al vestuario, si así lo necesitara.

## 9. MODALIDAD ONLINE (PARCIAL O TOTAL)

Se ofrece la modalidad de clases online para aquellos alumnos que así lo deseen, tanto de manera parcial como total. Las clases online podrán realizarse a través de las plataformas digitales que el centro considere oportunas para ello. El centro informará al alumno/a de la plataforma elegida con suficiente antelación.

En la modalidad parcialmente online el/la alumno/a tendrá la posibilidad de asistir a la clase de forma online, cuando por motivos personales no pueda asistir de manera presencial.

El/la alumno/a declara conocer que para apuntarse a dicha modalidad será necesario disponer de un ordenador con conexión a Internet, micrófono, audio y cámara web.

#### 10. COMUNICACIONES INFORMATIVAS

Las comunicaciones informativas relacionadas exclusivamente con las actividades del centro (cambios de horario, modificaciones de la clase, etc.) se realizarán preferentemente a través de grupos de herramientas de mensajería instantánea como Whatsapp.

Si el/la alumno/a no desea pertenecer a estos grupos informativos, el centro no se responsabiliza si las citadas comunicaciones no le llegan.

#### 11. ADAPTACIÓN ANTE SITUACIONES SOBREVENIDAS POR EL COVID-19

El alumno acepta que la modalidad de las actividades podrá modificarse según la evolución de la situación sanitaria y las decisiones que vayan adoptando las autoridades competentes.

El alumno declara conocer que para las actividades en remoto será necesario disponer de un ordenador con conexión a Internet, micrófono, audio y cámara web.

SI he LEÍDO y ACEPTO la normativa interna

Firmado por alumno/a, padre/madre o representante legal:

---

En Alcalá de Henares a \_\_\_\_\_

## Consentimiento Protección Datos

### Protección de datos

Estimado cliente por medio de la presente y de acuerdo al Reglamento General de Protección de Datos relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), le facilitamos la siguiente información detallada del tratamiento de datos personales:

#### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Sus datos pasarán a formar parte de un fichero titularidad de Jade Esther Fernández Martínez, con CIF/NIF no: 09046414P y domicilio social en: C/ Toledo 1, Local 4, C.P. 28804 - Alcalá De Henares (Madrid).

#### FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

Desarrollar y cumplir con las obligaciones previstas en el contrato, o relación jurídico-negocial, que le vincula con Jade Esther Fernández Martínez.

#### DATOS DE CARÁCTER SENSIBLE:

Solo serán recogidos aquellos datos imprescindibles para prestar el

servicio, pudiendo ser necesario recoger determinados datos de salud (alergias, dolencias musculares, afecciones físicas destacables). r

#### LEGITIMACIÓN:

La legitimación para la recogida de sus datos se basa en el contrato suscrito o en su relación jurídico-negocial con Jade Esther Fernández Martínez.

#### DESTINATARIOS:

Sus datos no serán cedidos para otras finalidades distintas a las anteriormente descritas, salvo obligación legal, si bien podrán ser transmitidos a los proveedores de servicios que estén vinculados por contrato encargo de tratamiento con Jade Esther Fernández Martínez.

#### DERECHOS:

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos cuando se den determinadas circunstancias, en cuyo caso únicamente serán conservados para el cumplimiento de las obligaciones legalmente previstas.

Para ejercer los derechos anteriormente descritos deberá dirigirse a Jade Esther Fernández Martínez, con CIF/NIF no: 09046414P y domicilio social en: C/ Toledo 1, Local 4, C.P. 28804 - Alcalá De Henares (Madrid).

De igual modo, le informamos de que la Agencia Española de Protección de Datos es el órgano competente destinado a la tutela de estos derechos.

Con la finalidad de mantener actualizados los datos, el cliente deberá comunicar cualquier cambio que se produzca sobre los mismos.

#### COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

De igual modo, de acuerdo al artículo 32 del RGPD, relativo al deber de secreto profesional, Jade Esther Fernández Martínez se compromete a guardar la confidencialidad de los datos de carácter personal, subsistiendo esta obligación con posterioridad a la finalización, por cualquier causa, de la relación entre Usted y Jade Esther Fernández Martínez

ACEPTO que Jade Esther Fernández Martínez me remita comunicaciones informativas a través de e-mail, SMS, o sistemas de mensajería instantánea como Whatsapp, con el objetivo de mantenerme informado/a del desarrollo de las actividades propias del servicio contratado.

ACEPTO Y SOLICITO EXPRESAMENTE, la recepción de comunicaciones comerciales por vía electrónica (e-mail, Whatsapp, bluetooth, SMS), por parte de Jade Esther Fernández Martínez, sobre productos, servicios, promociones y ofertas de mi interés.

Firmado por alumno/a, padre/madre o representante legal:

---

En Alcalá de Henares a \_\_\_\_\_

# Consentimientos adicionales

## Publicación de imágenes

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de las comunicaciones, publicaciones y acciones comerciales que puede realizar Jade Esther Fernández Martínez y la posibilidad de que en estas puedan aparecer los datos personales y/o imágenes que ha proporcionado a nuestra empresa dentro del vínculo comercial existente;

Y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y el Reglamento General de Protección de Datos relativo a la protección de las personas físicas en lo referente al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD),

Jade Esther Fernández Martínez, pide el consentimiento a los clientes para poder publicar las imágenes en las cuales aparezcan individualmente o en grupo que con carácter comercial se puedan realizar a los clientes, en las diferentes secuencias y actividades realizadas online, en nuestras instalaciones y fuera de las mismas- en actividades contratadas con nuestra empresa.

Don / Doña: \_\_\_\_\_

, con DNI nº, \_\_\_\_\_

**AUTORIZO** a Jade Esther Fernández Martínez a un uso de las imágenes realizadas en servicios contratados con vuestra empresa y publicadas en:

- La página web y perfiles en redes sociales de la empresa.
- Filmaciones destinadas a la difusión comercial
- Fotografías para revistas y/o publicaciones de ámbito relacionado con el sector.

Firmado por alumno/a:

En Alcalá de Henares a \_\_\_\_\_

## Publicación de imágenes de menores<sup>1</sup> (Solo en caso que el/la alumno/a sea menor de edad)

Dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y que la imagen física de una persona -de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), relativo a la protección de las personas físicas en lo referente al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, y la legislación nacional vigente en la materia- es un dato de carácter personal, Jade Esther Fernández Martínez con NIF no: 09046414P y domicilio social en: C/ Toledo 1, Local 4, C.P. 28804 - Alcalá De Henares (Madrid):

<sup>1</sup> Solo en caso que el/la alumno/a sea menor de edad

Solicita el consentimiento de los representantes legales del menor de edad para proceder a la captación y publicación de las imágenes en las cuales aparezca el menor de edad, individualmente o en grupo, durante las actividades online o presenciales organizadas por parte de Jade Esther Fernández Martínez.

En virtud de lo anterior, Doña \_\_\_\_\_ con DNI, \_\_\_\_\_

así como también Don \_\_\_\_\_ con DNI, \_\_\_\_\_

como madre/padre o tutor legal del menor:

**AUTORIZA/AUTORIZAN** a Jade Esther Fernández Martínez, a la captación, y posterior difusión y publicación de las imágenes tomadas al menor de edad, en:

- Nuestros perfiles en redes sociales y nuestra página web.
- Filmaciones destinadas a la difusión comercial.
- Fotografías para revistas o publicaciones de ámbito relacionado con nuestro sector.

Firmado por MADRE:

Firmado por PADRE:

Firmado por responsable del tratamiento:  
Jade Esther Fernández Martínez

En Alcalá de Henares a \_\_\_\_\_